

1. Overeenkomst

- 1.1. De overeenkomst tussen VVV Advocaten (hierna genoemd "het Kantoor") en de cliënt komt tot stand op het ogenblik dat het Kantoor haar dienstverlening aanvangt.
- 1.2. Op elke overeenkomst met het Kantoor zijn de huidige algemene voorwaarden en tarieven van toepassing, tenzij anders overeen gekomen.
- 1.3. Iedere overeenkomst wordt uitgevoerd door en voor rekening van het Kantoor, dat uitsluitend verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan en als enige aansprakelijk kan gesteld worden, zelfs indien de cliënt een opdracht zou gegeven hebben aan één bepaalde advocaat-vennoot of advocaat-medewerker. Wanneer een advocaat-medewerker verbonden aan het Kantoor een dossier in eigen beheer behandelt, is evenwel uitsluitend de desbetreffende advocaat contractspartij van zijn cliënt.
- 1.4. Alle resultaten van de werkzaamheden van het Kantoor in het kader van de uitvoering van de opdracht (zijnde adviezen, nota's, procedurestukken, contracten en andere documenten) blijven ten allen tijde exclusief eigendom van het Kantoor en mogen noch door de cliënt, noch door derden worden gereproduceerd, in andere dossiers aangewend, openbaar gemaakt of aan derden overgemaakt.

2. Kosten en erelonen

- 2.1. De factuur van het kantoor bestaat uit drie onderdelen: de dossierkosten, het ereloon en de externe kosten.
- 2.2. De dossierkosten omvatten de volgende kosten:
 - Aanmaak dossier: 25 EUR
 - Algemene kantoorkosten (secretariaat, boekhouding, telefoons, kopies, scans,...): 25 EUR tot 200 EUR (afhankelijk van de grootte van het dossier)
 - Typwerk en verzending briefwisseling: 11 EUR per pagina
 - Typwerk en verzending circulaire briefwisseling: 5 EUR per pagina
 - Typwerk gerechtelijke akten: 12 EUR per pagina
 - Aangetekende zending: 8 EUR
 - Vacaties (forfaitaire vergoeding verplaatsings- en wachttijd zittingen en expertises): 30 EUR tot 150 EUR (afhankelijk van duurtijd verplaatsing en wachttijd)
 - Kilometerkosten: 0,5 EUR per km
- 2.3. Het ereloon kan op verschillende manieren worden berekend:
 - Tegen een door het Kantoor te bepalen bedrag, waarbij naast de aard, de complexiteit, de inzet, het resultaat en het dringend karakter van de zaak en de ervaring en specialiteit van de behandelende advocaat in hoofdzaak rekening wordt gehouden met de tijd die aan een bepaald dossier wordt besteed en met het uurtarief (zie onder).
 - Tegen een vast uurtarief. Het uurtarief van het Kantoor bedraagt tussen 100 EUR en 125 EUR per uur, afhankelijk van de complexiteit en het belang van de zaak. Bij een gunstig resultaat is het Kantoor gerechtigd om daarbovenop een succesvergoeding in rekening te brengen, gelijk aan 0,5 tot 1 maal het aldus bekomen bedrag.

- In functie van de omvang van het gerecupereerde (in geval van een vordering namens de cliënt) of uitgespaarde (in geval van een vordering tegen de cliënt) bedrag. Daarbij wordt een ereloon in rekening gebracht van:
 - 15% op het bedrag van 1 tot 7.000 EUR
 - 10% op het bedrag van 7.001 tot 50.000 EUR
 - 8% op het bedrag van 50.001 tot 125.000 EUR
 - 6% op het bedrag van 125.001 tot 250.000 EUR
 - 4% op het bedrag boven 250.000 EUR

Indien daarnaast ook een beroepsprocedure moet gevoerd worden, worden deze bedragen vermeerderd met 50%.

- Tot slot kan in eenvoudige (incasso)zaken ook gewoon een forfaitair bedrag per zaak of per aanleg worden gerekend, dan wel de toegekende of bekomen intresten, schadebeding en/of rechtsplegingsvergoeding.
- 2.4. Indien de cliënt een particulier is, wordt, tenzij anders overeen gekomen, het ereloon steeds volgens het hierboven vermelde vast uurtarief aangerekend, desgevallend te vermeerderen met de vermelde succesvergoeding.
 - 2.5. Het is steeds mogelijk om een schriftelijke overeenkomst op te maken inzake het ereloon.
 - 2.6. Naast de dossierkosten en het ereloon brengt het Kantoor ook de eventuele externe kosten in rekening die voor de cliënt werden voorgeschoten (kosten aan griffies, hypotheekkantoren, registratiekantoren, databanken, andere advocaten, gerechtsdeurwaarders, notarissen, vertalers, accountants, revisoren, deskundigen,...).
 - 2.7. Alle in rekening gebrachte kosten en erelonen worden verhoogd met het toepasselijke BTW-tarief.
 - 2.8. Het Kantoor kan bij aanvang of gedurende de loop van de zaak voorschotfacturen overmaken aan de cliënt. Deze voorschotten hoeven niet overeen te komen met de reeds geleverde prestaties en gemaakte kosten en de cliënt kan daaruit dan ook geen enkel recht putten. Uiterlijk bij de afsluiting van het dossier bezorgt het Kantoor aan de cliënt een afrekening met detail van de aangerekende dossierkosten, ereloon en externe kosten.
 - 2.9. Het Kantoor mag op de bedragen die zij voor rekening van de cliënt op haar derdenrekening ontvangt sommen inhouden tot dekking van de bedragen die de cliënt aan haar verschuldigd is. Zij brengt de cliënt hiervan op de hoogte.
 - 2.10. De cliënt blijft steeds de opdrachtgever van het Kantoor en dus mee verantwoordelijk voor de betaling van de kosten en erelonen, ook wanneer in een dossier dekking in rechtsbijstand werd aangevraagd en/of bekomen.
 - 2.11. Tenzij anders vermeld, zijn de voorschot- en eindfacturen van het Kantoor contant betaalbaar. Iedere betwisting dient op straffe van verval binnen de 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden geformuleerd. Bij laattijdige betaling is van rechtswege rente verschuldigd vanaf factuurdatum. Ten aanzien van handelaars geldt daarbij de rentevoet conform de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Ten aanzien van particulieren geldt de wettelijke rentevoet. Bij laattijdige betaling is tevens van rechtswege een schadebeding van 10% van het factuurbedrag verschuldigd. Bij betalingsachterstal heeft het Kantoor het recht de (verdere) uitvoering van de overeenkomst en van de eventuele andere lopende dossiers van de cliënt zonder voorafgaande ingebrekestelling te schorsen.

3. Aansprakelijkheid

- 3.1. De aansprakelijkheid van het Kantoor, haar advocaten en haar aangestelden is beperkt tot het plafond van de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van het Kantoor, zijnde 1.250.000 EUR. De aansprakelijkheid van het Kantoor en haar advocaten is verzekerd bij Amlin Europe NV, Koning Albert II laan 37, 1030 Brussel, via een gezamenlijke polis onderschreven door de Orde van Vlaamse Balies.
- 3.2. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, wordt de globale aansprakelijkheid van het Kantoor, haar advocaten en haar aangestelden, zowel contractueel als buitencontractueel, zelfs bij grove fout, beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot de kosten en erelonen exclusief BTW die werden aangerekend in het dossier waarin de aansprakelijkheid wordt weerhouden, en bij gebreke aan dergelijk bedrag tot maximaal 5.000 EUR per schadegeval.
- 3.3. Het Kantoor, haar advocaten en haar aangestelden kunnen onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade, gevolgschade, gebruiksderving of winstderving geleden door de cliënt of door derden.
- 3.4. Het Kantoor, haar advocaten en haar aangestelden zijn niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van derden die worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht. In zodanig geval kan het Kantoor derhalve ook niet hoofdelijk of solidair gehouden zijn met deze derden tot betaling van enige vergoeding aan de cliënt.
- 3.5. Het Kantoor is niet aansprakelijk voor vertragingen of gebreken in de uitvoering van de opdracht indien dit te wijten is aan omstandigheden buiten haar wil of controle, met inbegrip van handelingen of nalatigheden ten gevolge van het falen van de samenwerking met de cliënt of andere partijen, elektronische panne of interruptie van communicatiemiddelen niet aan haar te wijten, stakingen, of in het algemeen elke situatie die niet kon worden voorzien of vermeden bij aanvang van de opdracht.
- 3.6. Elke vordering ten overstaan van het Kantoor moet op straffe van verval onverwijld in rechte worden ingesteld en in ieder geval uiterlijk binnen het jaar nadat de omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid ontdekt wordt, of redelijkerwijs kon ontdekt worden.

4. Algemeen

- 4.1. De nietigheid of niet-uitvoerbaarheid van één of meer (deel)bepalingen van de huidige algemene voorwaarden en tarieven heeft geen gevolgen op de geldigheid of uitvoerbaarheid van de andere (deel)bepalingen ervan die onverminderd van kracht blijven. De ongeldige of niet-uitvoerbare (deel)bepalingen zullen vervangen worden door geldige en uitvoerbare (deel)bepalingen die het nauwst aanleunen bij de oorspronkelijke bedoeling.
- 4.2. Alle overeenkomsten met het Kantoor worden beheerst door het Belgisch recht. In geval van geschillen zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement waarin het Kantoor gelegen is bevoegd.